

年度考核登记表

(2017 年度)

单位： 上海市第八中学

姓 名	赵未琪	性 别	女	出生年月	1972.03
政治面貌	中共党员	文化程度	本科	现任职务 (岗位)	校办主任
本人述职报告 (总结)					
<p>在 2017 年，我担任高三语文学科教学和校务办公室主任工作。我认真履行各项职责，努力学习党的理论知识，并取得了一定的成绩。</p> <p>一. 师德师风</p> <p>热爱教育事业，对待学生关心备至，对待工作认真负责，具有良好的师德修养。</p> <p>二. 教育教学工作</p> <p>我始终立足于课堂教学第一线，钻研二期课改理论和教研最前沿信息，不断提升自我的教育教学水平，认真完成学校各项工作。</p> <p>我申报的《基于语文课程标准的培育高中生创新素养的实践研究》获批黄浦区教育科研项目，目前正在进行中，研究成果在名师工作室展示活动时进行了交流。</p> <p>为了更好地提升自己的教师素养，我参加了黄浦区沈红旗邓彤语文名师工作室，参与蹲点学校的语文教研活动，全程参与了工作室进行的磨课、听课和评课活动，起到较好的辐射作用。</p> <p>三. 管理工作</p> <p>1、担任校办主任，我能从全局出发，有条不紊地安排好会务、月绩效工资等学校日常事务；上传下达协调部门间工作。</p> <p>2、开展学校对外接待交流工作，国内如友好学校四川新田中学、云南普洱中学、延安宜川县中学、香港校长督学等，国际如澳大利亚国王学校、德国黑森州米歇尔斯塔特一级文理学院等等。</p> <p>3、开展校友会工作，策划建校 156 周年的校友展示、校友讲座和校友返校日等活动，维护日常校友理事会的运作。</p> <p>4、开展了市民学习基地工作，安排课程和市民参与的环保等专题活动，完成年终评估。</p> <p>5、运用校园网、微信、校园橱窗等途径进行学校宣传，为学校工作的开展保驾护航。</p>					