

年度考核登记表

(2017年度)

单位：上海市第八中学

姓名	毛金兔	性别	女	出生年月	1975.12
政治面貌	中共党员	文化程度	本科	现任职务 (岗位)	人事
本人述职报告(总结)					
<p>2017年,我认真参加各级各类学习和培训,积极贯彻落实文件和讲话精神,在领导和同事的信任、支持下,顺利完成各项工作,回顾和总结如下:</p>					
一、人事工作					
1、职务评聘与岗位晋升工作					
(1)分别完成一级教师、高级教师的职务评聘。根据上级规定的时间节点,完成相应的评审、聘任和工资兑现。同时,完成正高级教师的材料送审和特级教师的推荐工作。					
(2)完成了见习教师、初期教师的转正、聘任、工资兑现。					
(3)2017年共有5人岗位等级晋升,顺利完成其聘任和兑现;2018年岗位等级晋升工作也已启动,提前做好相关排摸。					
2、教师招聘、人才引进工作					
(1)根据招聘需求和招聘计划,上半年共计完成了三批人才引进,共涉及七门学科8位教师,引进人员有应届本市大学生、外地生源、社会人员、内部流动人员和劳务派遣人员。2018年招聘工作如期进行,参与了现场招聘和网络招聘,组织面试和试讲,后续递交相关表格和纸质材料。					
(2)暑期完成引进人员的网上登记和信息录入,同时办理外地生源的入沪、新大学生报到等一系列手续。					
3、合同续签、终止和解除工作					
(1)今年暑期学校与教职工续签合同33人,解除合同1人。同时整理新进教师、离职教师档案,并办理相关手续。					
(2)今年退休教职工有6人,为其办理退休审批。离退休教职工死亡12人,为其申请丧葬费、抚恤金等。					
4、其他工作					
顺利完成单位年检和法人变更;完成绩效方案调整和清算;完成年度和专技考核;完成教师资格注册及抽查工作(共计28人);完成社保缴费基数和公积金的调整;完成学校、教职工、学生以及固定财产的基础数据统计和上报;完成教职工的岗贴、薪级、教龄津贴的升档;完成各级各类评优;利用暑假完成与人保数据库的人员信息对接;完成各类报表及日常工作月报;出具各类证明等。					
二、师训工作					
完成2017年市、区、校三级培训的组织报名、审核把关等工作。区级信息化能力提升工程的培训完成率为100%。今年共申报了三个校本培训课程,并有计划地进行实施。同时,督促做好见习教师规范化培训;完成教师学费返还和奖励等。					
三、支部工作					
协助做好支部工作。如:积极参与创建文明城区和文明校园活动;“两学一做”学习教育工作;预备党员转正事宜;党费补缴清算;党代表选举;党务台账和网络信息的日常维护;参与社区服务等。					
四、工会工作					
积极参与工会工作,及时传达工会信息。作为工会经审委员,配合做好此项工作。					
于我而言,尽心尽力完成每项工作是我的职责,我还要不断加强学习和认识,坚持学用结合,提高综合能力。					